

Na temelju članka 10. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam (u daljnjem tekstu: Institut) Upravno vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2025. godine, a na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od dana 29. kolovoza 2025. godine, KLASA: 640-01/25-06/00019, URBROJ: 533-03-25-0002, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I USTROJU RADNIH MJESTA INSTITUTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Instituta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje unutarnji ustroj u skladu sa Statutom Instituta za poljoprivredu i turizam (u daljnjem tekstu: Statut), nazivi ustrojstvenih jedinica i njihov djelokrug rada, način upravljanja tim jedinicama te nazivi radnih mjesta na Institutu, opis poslova, stručni uvjeti koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja na propisana radna mjesta, broj izvršitelja, klasifikacija radnih mjesta u pripadajući platni razred te koeficijenti za obračun plaće.
2. Nazivi općih i posebnih radnih mjesta, koeficijenti te platni razredi utvrđuju se prema ustroju ustrojstvenih jedinica i poslovima koji se obavljaju, sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama, Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama uz primjenu standardnih mjerila na odgovarajući način u skladu s Uredbom o načinu primjene standardnih mjerila u postupku vrednovanja i klasifikacije radnih mjesta u državnoj službi i javnim službama.
3. Ustrojstvom i načinom rada osigurava se učinkovito obavljanje poslova i zadaća koji proizlaze iz osnovne djelatnosti Instituta utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Instituta te drugim slučajevima predviđenim zakonima, aktima Instituta i odlukama ravnatelja Instituta.

Primjena Pravilnika

Članak 2.

1. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju su na sve zaposlenike Instituta: zaposlenike na znanstvenim radnim mjestima, zaposlenike na suradničkim radnim mjestima, zaposlenike na stručnim radnim mjestima, zaposlenike na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim poslovima te zaposlenike na projektima.
2. Odredbe iz stavka 1. ovog članka odnose se na sve zaposlenike bez obzira na izvore iz kojih se osiguravaju sredstva za njihov rad.

Rodna neutralnost izraza

Članak 3.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNA MJESTA

Članak 4.

1. Ustroj radnih mjesta utvrđuje se na osnovi:
 - opsega znanstvenog i/ili stručnog rada,
 - standardnog opterećenja zaposlenika,

- standarda za obavljanje znanstvene djelatnosti.
2. Ustroj radnih mjesta obuhvaća: popis radnih mjesta, skraćeni opis poslova, uvjete koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima i broj izvršitelja.

Članak 5.

1. Radna mjesta se ustrojavaju prema:
 - nazivu i stupnju složenosti radnog mjesta,
 - opisu poslova i radnih zadataka (djelokrug rada), uvjetima za obavljanje poslova i radnih zadataka u pogledu stručne spreme, znanja, radnog iskustva ili drugih radnih sposobnosti zaposlenika,
 - broju zaposlenika potrebnih za obavljanje određenih poslova i zadataka.

Članak 6.

1. Na radnim mjestima zaposlenici obavljaju poslove koji su navedeni za svako pojedino radno mjesto, kao i sve druge poslove po nalogu nadređenih i ravnatelja koji po prirodi stvari ulaze u djelokrug poslova Instituta.
2. Svaki zaposlenik dužan je radne zadatke utvrđene ovim Pravilnikom te zadatke dodijeljene temeljem ovog Pravilnika obavljati sukladno propisima i pravilima struke, pravovremeno i savjesno, ostvarujući ciljeve Instituta i vodeći računa o ugledu Instituta.
3. Svaki zaposlenik odgovoran je za urednost i higijenu prostora kojeg koristi te za održavanje opreme, uređaja i alata kojima raspolaže.

Članak 7.

1. Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je opći uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:
 - radna mjesta I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira 7.1.sv. ili 7.1.st.),
 - radna mjesta II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira 6.sv ili 6.st),
 - radna mjesta III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira 5),
 - radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina Hrvatskog kvalifikacijskog okvira 1 ili 2).

Članak 8.

1. Uz opće uvjete, zaposlenik mora udovoljavati i posebnim uvjetima da bi mogao obavljati određeni posao.
2. Posebni uvjeti utvrđuju se ovisno o vrsti posla, odnosno odgovarajućem radnom mjestu, te njegovoj složenosti i odgovornosti.
3. Posebnim uvjetima smatraju se:
 - stručna sprema za obavljanje pojedinog posla,
 - potrebno radno iskustvo,
 - drugi kriteriji, sposobnosti i znanja propisani ovim Pravilnikom, posebnim propisima za rad na određenom radnom mjestu, drugim aktima Instituta i uvjetima propisanim natječajima Instituta.

Članak 9.

1. Stupanj stručne spreme potreban za obavljanje poslova utvrđuje se prema vrsti i složenosti poslova.
2. Odgovarajući stupanj stručne spreme priznaje se zaposleniku samo završavanjem određenog obrazovnog programa.
3. Nadležna osoba i / ili tijelo Instituta utvrdit će odgovarajuću struku prema potrebama Instituta u trenutku raspisivanja natječaja za radna mjesta gdje ovim Pravilnikom to nije utvrđeno.

Članak 10.

1. Radno iskustvo, drugi kriteriji, sposobnosti i znanja utvrđuju se prema potrebama procesa rada i stupnja složenosti i odgovornosti posla.
2. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo na istim ili sličnim poslovima.
3. Radno iskustvo te drugi kriteriji, sposobnosti i znanja provjeravaju se prije zasnivanja radnog odnosa, odnosno radni odnos zasniva se tek nakon što zaposlenik dokaže da ispunjava uvjete.
4. Izvješće i mišljenje o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka donosi Stručno povjerenstvo imenovano za svaki pojedini slučaj.

III. USTROJSTVENE JEDINICE INSTITUTA

Članak 11.

1. Unutarnje ustrojstvo Instituta temelji se na stručnom, racionalnom i djelotvornom ustroju u cilju učinkovitog obavljanja djelatnosti određene Statutom Instituta i zakonodavnim okvirom.
2. Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.
3. U okviru temeljnih ustrojstvenih jedinica mogu biti organizirane niže ustrojstvene jedinice (odjeli, laboratoriji i dr.).

Članak 12.

1. Djelatnost Instituta obavlja se kroz ustrojstvene jedinice.
2. Za obavljanje poslova iz djelokruga Instituta ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:
 1. URED RAVNATELJA
 2. STRUČNE SLUŽBE
 - 2.1. Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove
 - 2.2. Odjel računovodstvenih i financijskih poslova
 3. ZAVODI
 - 3.1. Zavod za poljoprivredu i prehranu
 - 3.1.1. Vinarski laboratorij
 - 3.1.2. Prehrambeno-biotehnološki laboratorij
 - 3.1.3. Laboratorij za tlo, biljku i vodu
 - 3.1.4. Laboratorij za fenotipizaciju
 - 3.1.5. Genetički laboratorij
 - 3.1.6. Laboratorij za zaštitu bilja
 - 3.1.7. Podrum miniviniifikacije
 - 3.2. Zavod za ekonomiku i razvoj poljoprivrede
 - 3.3. Zavod za turizam
 4. POKUSNO POLJOPRIVREDNO IMANJE

5. TEHNOLOGIJSKO RAZVOJNI CENTAR (TRC)
6. URED ZA UNUTARNJE UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Članak 13.

1. Voditelji ustrojstvenih jedinica organiziraju i koordiniraju rad zaposlenika, prate i brinu o kvalitetnom i pravovremenom obavljanju poslova, izrađuju planove rada i izvješća o radu, brinu o radnoj disciplini i obavljaju druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu ravnatelja Instituta.
2. Voditelji nižih ustrojstvenih jedinica za svoj rad odgovorni su voditelju temeljne ustrojstvene jedinice i ravnatelja Instituta.

Članak 14.

1. Sukladno Pravilniku o upravljanju intelektualnim vlasništvom Instituta za poljoprivredu i turizam, predviđena je mogućnost osnivanja trgovačkog društva u zajedničkom vlasništvu autora inovacije - izumitelja unutar Instituta i Instituta (*spin off* ili *start up* tvrtka).
2. Pravni oblik potencijalne tvrtke nije predmet unutarnjeg ustroja i ustroja radnih mjesta Instituta, ali predviđa mogućnost preraspodjele zaposlenika temeljem predviđenih sistematiziranih radnih mjesta na potpun ili djelomičan rad u navedenim trgovačkim društvima.
3. Novoosnovana trgovačka društva imat će status tvrtke kćeri osnovane na Institutu.
4. Osnivanje *spin off* ili *start up* trgovačkog društva određeno je Zakonom o trgovačkim društvima.

URED RAVNATELJA

Članak 15.

1. Institutom rukovodi ravnatelj.
2. Ravnatelj Instituta organizira i vodi cjelokupan rad i poslovanje Instituta u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom Instituta.
3. Ravnatelj Instituta predlaže Upravnom vijeću pomoćnike ravnatelja te imenuje voditelje svih ustrojstvenih jedinica i isti su mu neposredno odgovorni.
4. U uredu ravnatelja ustrojena su radna mjesta ravnatelj Instituta, pomoćnici ravnatelja i tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 16.

1. Ravnatelj Instituta u svome radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene zakonom i Statutom Instituta.
2. Za svoj rad odgovoran je Upravnom vijeću Instituta.
3. Uvjeti i postupak izbora ravnatelja Instituta utvrđeni su Zakonom i Statutom Instituta.
4. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 17.

1. Pomoćnik ravnatelja za znanost:
 - organizira i vodi poslove Instituta u okviru znanstveno-istraživačkog rada u suradnji s ravnateljem, Znanstvenim vijećem, predstojnicima zavoda i voditeljima projekata,
 - potiče, osmišljava, organizira i koordinira poslove i aktivnosti vezane uz prijavu i provođenje znanstveno-istraživačkih kompetitivnih projekata,

- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i drugim institucijama i ustanovama,
 - potiče i koordinira znanstveno-istraživačku suradnju s partnerima u zemlji i inozemstvu,
 - potiče i koordinira aktivnosti vezane uz ulaznu i izlaznu mobilnost te usavršavanje znanstvenika i osoba zaposlenih na suradničkim radnim mjestima (asistenti i viši asistenti),
 - potiče objavu i radi na stalnom unaprjeđenju kvalitete znanstvenih radova u relevantnim znanstvenim časopisima,
 - potiče i po potrebi organizira i koordinira ostale aktivnosti s ciljem poboljšanja znanstvenog ugleda i vidljivosti Instituta,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Instituta,
 - obavlja i druge poslove po punomoći ravnatelja.
2. Broj izvršitelja: 1 (jedan).
 3. Mandat, uvjeti i postupak izbora utvrđeni su Statutom Instituta
 4. Uvjeti: znanstvenik koji je izabran na radno mjesto viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru na Institutu.

Članak 18.

1. Pomoćnik ravnatelja za gospodarstvo:
 - ravnatelju predlaže ideje za implementaciju rezultata znanstvenih istraživanja i stručnog rada Instituta u gospodarstvo,
 - prati stanje u gospodarstvu na području poljoprivrede i turizma i priprema periodične izvještaje s uputama i smjernicama za razvoj primijenjenih istraživanja Instituta,
 - dva puta godišnje izvještava ravnatelja i Znanstveno vijeće Instituta o svojim prijedlozima unaprjeđenja suradnje s gospodarstvom i prezentira konkretne pozicije Instituta u konkurentskom okruženju na dan izvještavanja,
 - daje aktivne prijedloge ravnatelju temeljem kojih se usmjerava korištenje znanstveno istraživačkih resursa Instituta za kvalitetniji razvoj gospodarstva u okruženju,
 - surađuje s Tehnologijsko razvojnim centrom,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Instituta,
 - obavlja i druge poslove po punomoći ravnatelja.
2. Broj izvršitelja: 1 (jedan).
3. Mandat, uvjeti i postupak izbora utvrđeni su Statutom Instituta
4. Uvjeti: znanstvenik koji je izabran na radno mjesto viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru na Institutu.

Članak 19.

1. Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja – tajnik ureda ravnatelja
 - organizira i vodi administrativne poslove Ureda ravnatelja,
 - vodi cjelokupnu dokumentaciju Ureda ravnatelja,
 - prikuplja, obrađuje i arhivira ostalu dokumentaciju,
 - provodi narudžbe, pruža podršku pri nabavi roba, radova i usluga,
 - obavlja poslove stručnih, administrativnih, tehničkih i općih poslova kao i podršku znanstvenom i stručnom radu,
 - pruža potporu djelatnicima Ureda za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti te djelatnicima Tehnologijsko razvojnog centra u pripremi projektnih prijedloga, provedbi projekata te izvještavanju,
 - surađuje s ostalim službama Instituta i Zavodima,
 - obavlja i druge administrativne i tehničke poslove ravnatelja.
2. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

3. Uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski ili stručni prijediplomski studij ili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski integrirani prijediplomski i diplomski studij, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika, samostalnost u radu.
4. Probni rad: 6 mjeseci.

STRUČNE SLUŽBE

Članak 20.

1. Za potporu obavljanju djelatnosti Instituta zadužene su Stručne službe.
2. Stručne službe obavljaju opće poslove od interesa za cijeli Institut.
3. Stručne službe čine dvije niže ustrojstvene jedinice i to:
 - Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
 - Odjel računovodstvenih i financijskih poslova.
4. Odjelima rukovode voditelji odjela.

Članak 21.

1. Tajnik Instituta
 - rukovoditelj ustrojstvene jedinice Stručnih službi,
 - zastupa Institut pred pravosudnim i upravnim tijelima, na temelju punomoći ravnatelja,
 - obavlja pravne poslove koji se odnose na statusne promjene Instituta te poslove vezane za upis u sudski registar i druge registre,
 - brine o provedbi zakona, propisa i drugih akata koje donosi Institut,
 - sudjeluje u provedbi uvjeta poslovnih ugovora s trećim osobama,
 - izrađuje nacрте općih i drugih akata, ugovora i odluka,
 - komunicira i surađuje s resornim ministarstvom, lokalnom upravom i samoupravom, partnerskim ustanovama i drugim institucijama na poslovima iz svoga djelokruga rada,
 - rukovodi pravne i administrativne poslove vezane za međunarodnu znanstvenu suradnju Instituta,
 - obavlja sve poslove vezane za rad Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća,
 - nadzire poslove arhiviranja, održavanja računalnog sustava, održavanja zgrade i ostalih općih poslova,
 - organizira primanje i boravak znanstvenika i ostalih suradnika koji su gosti Instituta,
 - surađuje s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika u obavljanju stručnih poslova javne nabave i kontrole pravne provedbe projekata i programa sufinanciranih sredstvima Europske unije i nacionalnih EU programa,
 - vodi potrebnu andragošku dokumentaciju za programe osposobljavanja, edukacije i usavršavanje odraslih,
 - sudjeluje na posebnim projektima i obavlja ostale poslove po ovlaštenju, imenovanju ili nalogu ravnatelja.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) društvenog područja, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Zaposlenik je dužan u roku od godine dana od prijema na radno mjesto položiti ispit izobrazbe u području javne nabave.
4. Radno iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
5. Probni rad: 6 mjeseci.
6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova

Članak 22.

1. U Odjelu općih, pravnih i kadrovskih poslova obavljaju se sljedeći poslovi:
 - administrativni poslovi, uredsko poslovanje, kadrovske evidencije, poslovi u svezi ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa, praćenje zakonskih i drugih propisa, izrada općih akata, ugovora i sl., priprema, zakazivanje i obrada materijala sa sjednica,
 - knjižničarski poslovi,
 - informatizacijski poslovi,
 - poslovi dostave materijala i poslovne dokumentacije,
 - tehničko održavanje (održavanje kotlovnice i instalacija, popravci),
 - poslovi zaštite na radu i zaštite od požara,
 - poslovi vezani za čišćenje, zagrijavanje i zaštitu objekata i dr.

Članak 23.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2
 - voditelj Odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova,
 - organizira primanja i boravak znanstvenika i ostalih suradnika koji su gosti Instituta,
 - pomaže tajniku Instituta,
 - sudjeluje u radu sjednica tijela Instituta,
 - izrađuje dopise i pohranjuje iste,
 - obavlja kadrovske poslove,
 - sudjeluje u izradi nacрта općih akata, ugovora i odluka,
 - koordinira procedure zapošljavanja, napredovanja i natječajne postupke,
 - pruža pravnu pomoć službama i zaposlenicima instituta,
 - sudjeluje na posebnim projektima i obavlja ostale poslova po ovlaštenju, imenovanju ili nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) društvenog područja, polje: pravo, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Zaposlenik je dužan u roku od godine dana od prijema na radno mjesto položiti ispit izobrazbe u području javne nabave.
4. Radno iskustvo: najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
5. Probni rad: 6 mjeseci.
6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 24.

1. Viši savjetnik 1
 - voditelj zaštite na radu i zaštite od požara,
 - pruža stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima zaposlenika za zaštitu na radu u provedbi i unaprjeđivanju zaštite na radu,
 - prati zakonske propise iz područja zaštite na radu i osigurava njihovu primjenu,
 - surađuje s tajnikom Instituta i voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 23. ovog Pravilnika,
 - obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
 - prikuplja i analizira podatke vezane uz zaštitu na radu,
 - brine o osposobljavanju zaposlenika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način,
 - brine o osposobljavanju povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu i pomaže im u njihovom djelovanju,

- upućuje zaposlenike na liječničke i sistematske preglede,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) tehničkog, biotehničkog, prirodnog ili društvenog područja, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu.
 3. Zaposlenik koji nema položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu dužan je u što kraćem roku od stupanja u radni odnos kod poslodavca, a najduže u roku od 3 godine isto položiti.
 4. Radno iskustvo: najmanje 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
 5. Probni rad: 6 mjeseci.
 6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Odjel računovodstvenih i financijskih poslova

Članak 25.

U Odjelu računovodstvenih i financijskih poslova obavljaju se računovodstveno - financijski poslovi, sastavljanje periodičnih i završnih računa, izrada financijskih planova, obračun i isplata plaća, putnih troškova, gotovinskih plaćanja, knjigovodstveni poslovi i dr.

Članak 26.

1. Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
 - upravlja Odjelom računovodstvenih i financijskih poslova,
 - provodi financijski kontroling pristup u upravljanju računovodstvenim poslovima,
 - revizijski provjerava ispravnost knjiženja u glavnoj knjizi i kontrolira sve aktivnosti u Odjelu,
 - vodi i usklađuje knjigovodstveno-računovodstvene poslove,
 - vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa,
 - izrađuje prijedloge financijskih planova,
 - sastavlja periodične i završne račune,
 - vodi i usklađuje nabavu roba i usluga s planom nabave,
 - vodi unutarnje knjigovodstvo,
 - vodi unos i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara,
 - brine o naplati potraživanja i ovrhama nad dužnicima,
 - kontrolira financijsku provedbu projektnih ugovora,
 - sudjeluje u pripremi izvještajne dokumentacije za kontrolna tijela pri provedbi EU projekata,
 - kontrolira usklađenost financiranja ustanove i trošenja sredstava sa zakonom o fiskalnoj odgovornosti,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) ili završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS) ekonomskog smjera, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Radno iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Probni rad: 6 mjeseci.
5. Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Članak 27.

1. Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2
 - upravlja Odjelom računovodstvenih i financijskih poslova,
 - vodi i usklađuje knjigovodstveno-računovodstvene poslove,
 - vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa,
 - izrađuje prijedloge financijskih planova,
 - sastavlja periodične i završne račune,
 - vodi i usklađuje nabavu roba i usluga s planom nabave,
 - vodi unutarnje knjigovodstvo,
 - vodi unos i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara,
 - brine o naplati potraživanja i ovrhama nad dužnicima,
 - kontrolira financijsku provedbu projektnih ugovora,
 - sudjeluje u pripremi izvještajne dokumentacije za kontrolna tijela pri provedbi EU projekata,
 - kontrolira usklađenost financiranja ustanove i trošenja sredstava sa zakonom o fiskalnoj odgovornosti,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
2. Uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) ili završen stručni kratki studij ekonomskog smjera, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Radno iskustvo: najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Probni rad: 6 mjeseci.
4. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 28.

1. Suradnik
 - stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove,
 - provodi knjiženja u knjigu ulaznih i izlaznih računa,
 - provodi i usklađuje nabavu roba i usluga s planom nabave,
 - provodi rad na kontroli poslova unutarnjeg knjigovodstva,
 - provodi unos i rashod osnovnih sredstava i sitnog inventara,
 - brine o naplati potraživanja i ovrhama nad dužnicima,
 - s voditeljem kontrolira financijsku provedbu projektnih ugovora,
 - sudjeluje u pripremi izvještajne dokumentacije za kontrolna tijela pri provedbi EU projekata,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, tajnika Instituta i voditelja računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja / voditelja računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) ekonomskog smjera, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Radno iskustvo: najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Probni rad: 3 mjeseca.
5. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 29.

1. Referent
 - obavlja poslove obračuna i isplate plaća, putnih troškova, salda-konti kupaca i dobavljača, gotovinska plaćanja, vanjskotrgovinsko (devizno) poslovanje, likvidaturu ulaznih računa,
 - knjiži dospjele prihode i troškove po konto karticama projektnih aktivnosti,

- obavlja ostale računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
 - sudjeluje u pripremi izvještajne dokumentacije za kontrolna tijela pri provedbi EU projekata,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, tajnika Instituta i voditelja računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja / voditelja računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2.
2. Uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) ili završen stručni kratki studij ekonomske ili srodne struke, poznavanje rada na računalu.
 3. Radno iskustvo: najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
 4. Probni rad: 3 mjeseca.
 5. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Ostala radna mjesta u ustrojstvenoj jedinici Stručne službe

Članak 30.

1. Viši informatičar
 - obavlja poslove održavanja računalnih mreža, serverskih aplikacija, računala i računalne opreme na Institutu,
 - tehnički ažurira web stranicu Instituta i projektne web stranice izrađene od strane Instituta,
 - osigurava zaštitu podataka u mreži i redovitu izradu sigurnosnih preslika podataka,
 - obučava zaposlenike i pomaže im u korištenju informatičke opreme i programa,
 - sudjeluje u planiranju nabave informatičke opreme i praćenju kvalitete informatičkih sustava,
 - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
2. Uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS) informatičke ili srodne struke, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Radno iskustvo: najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Probni rad: 3 mjeseca.
5. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 31.

1. Referent - referent za opće i administrativne poslove
 - obavlja opće administrativne poslove, obavlja tajničke poslove za potrebe ravnatelja i ostalih zaposlenika Instituta,
 - nabavlja i distribuira uredski materijal i materijal za čišćenje,
 - vodi evidencije primljene i otpremljene pošte
 - odgovoran je za korištenje pečata Instituta za koje je zadužen,
 - vodi urudžbeni zapisnik,
 - otvara putne naloga,
 - vodi popis narudžbenica,
 - vodi poslove razvođenja akata i predmeta te dostavne knjige,
 - obavlja poslove vezane uz arhiviranje dokumentacije te vodi poslove u vezi s arhivskom i registraturnom građom,
 - priprema predaju arhivskog gradiva nadležnom arhivaru,
 - brine o održavanju i djelatnosti čajne kuhinje,
 - brine o prigodnom isticanju zastave na zgradi Instituta,
 - priprema prostorije za sastanke i skupove,
 - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.

2. Referent - referent za tehničke poslove/domar
 - brine o zgradi, prostorijama, namještaju, opremi i okolišu zgrade,
 - vrši dnevni obilazak zgrade i inventara,
 - vodi evidenciju i otklanja manje kvarove u zgradi,
 - obavlja pregled i tekuće održavanje vodovodnih, električnih i instalacija za grijanje te stolarije i bravarije,
 - obavlja poslove lokalne dostave i nabave roba,
 - predaje i podiže pošiljke na pošti,
 - brine o održavanju službenog vozila,
 - kontrolira ispravnost objekata i sredstava za rad,
 - obavlja manje popravke i jednostavnije servise,
 - koordinira hitne intervencije s ravnateljem, tajnikom Instituta i voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika na važnijim infrastrukturnim sanacijama,
 - održava uži okoliš zgrade Instituta,
 - vodi brigu o postavljanju, održavanju i ispravnosti sredstava za zaštitu od požara i klimatizacije,
 - vodi dnevnu brigu o ispravnosti toplinske/rashladne/ventile strojnarnice,
 - čuva ključeve svih prostorija u zgradi i vodi evidenciju o njihovoj uporabi,
 - otključava zgradu na početku radnog dana,
 - mijenja referenta iz stavka 1. ovog članka kada je odsutan,
 - popravlja oštećeni namještaj i stolariju,
 - brine o nabavi i korištenju materijala za tekuće održavanje,
 - održava neposredni okoliš i
 - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
3. Uvjeti:
 - za referenta iz stavka 1. uvjeti su: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) ili završen stručni kratki studij upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, poznavanje rada na računalu, aktivno znanje engleskog jezika.
 - za referenta iz stavka 2. uvjeti su: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) ili završen stručni kratki studij tehničke ili srodne struke, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu.
4. Zaposlenik iz stavka 1. dužan je u roku od godine dana od prijema na radno mjesto položiti ispit za stručnu osposobljenost u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.
5. Zaposlenik iz stavka 2. dužan je u roku od godine dana od prijema na radno mjesto položiti ispit za rukovatelja centralnim grijanjem.
6. Radno iskustvo: najmanje 3 mjeseca radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
7. Probni rad: 3 mjeseca.
8. Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 32.

1. Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2
 - obavlja administrativne poslove Stručnih službi i po potrebi Ureda ravnatelja,
 - obavlja tajničke poslove za potrebe ravnatelja i stručnih službi Instituta,
 - odgovoran je za korištenje pečata Instituta za koje je zadužen,
 - mijenja referenta iz članka 30. stavak 1. ovog članka kada je odsutan,
 - organizira i vodi administrativne poslove Stručnih službi,
 - vodi cjelokupnu dokumentaciju Stručnih službi,
 - prikuplja, obrađuje i arhivira ostalu dokumentaciju,
 - provodi narudžbe, pruža podršku pri nabavi roba, radova i usluga,

- obavlja poslove stručnih, administrativnih, tehničkih i općih poslova kao i podršku znanstvenom i stručnom radu,
 - surađuje s ostalim službama Instituta i Zavodima,
 - obavlja i druge administrativne i tehničke poslove Stručnih službi.
2. Uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) ili završen stručni kratki studij upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke, poznavanje rada na računalu, aktivno znanje engleskog jezika.
 3. Zaposlenik je dužan u roku od godine dana od prijema na radno mjesto položiti ispit za stručnu osposobljenost u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.
 4. Radno iskustvo: najmanje 3 mjeseca radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
 5. Probni rad: 3 mjeseca.
 6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 33.

1. Čistač / spremač
 - održava čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostorija Instituta,
 - održava čistoću laboratorija Instituta,
 - održava čistoću oko upravne zgrade Instituta,
 - obavještava domara o uočenim kvarovima i neispravnostima,
 - na kraju radnog vremena zatvara i zaključava sve prostore
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i tajnika Instituta.
2. Uvjeti: završeno osnovno obrazovanje (NSS).
3. Probni rad: 1 mjesec.
4. Broj izvršitelja: 3 (tri).

ZAVODI

Članak 34.

1. Zavodi su ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju poslovi iz djelokruga trajne znanstvene i stručne djelatnosti Instituta kao i ostali poslovi utvrđeni zakonom i Statutom Instituta.
2. Radom zavoda rukovodi predstojnik zavoda.
3. Zavod čine zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima u sustavu znanosti i obrazovanja te ostalo stručno i tehničko osoblje koje radi na srodnoj problematici i koje zajednički koristi prostor i opremu.

Zavod za poljoprivredu i prehranu

Članak 35.

1. Zavod za poljoprivredu i prehranu je ustrojstvena jedinica Instituta u okviru koje se obavlja trajna znanstvena i stručna djelatnost iz područja biotehničkih znanosti kao i ostali poslovi utvrđeni zakonom i Statutom Instituta.
2. U okviru Zavoda za poljoprivredu i prehranu djeluju sljedeće niže ustrojstvene jedinice:
 - Vinarski laboratorij
 - Prehrambeno-biotehnološki laboratorij
 - Laboratorij za tlo, biljku i vodu
 - Laboratorij za fenotipizaciju
 - Genetički laboratorij
 - Laboratorij za zaštitu bilja

- Podrum minivinifikacije.
- 3. Radom nižih ustrojstvenih jedinica iz prethodnog stavka rukovode voditelji.
- 4. Voditelje iz prethodnog stavka imenuje i razrješava ravnatelj.

Zavod za ekonomiku i razvoj poljoprivrede

Članak 36.

1. Zavod za ekonomiku i razvoj poljoprivrede je ustrojstvena jedinica Instituta u okviru koje se obavlja trajna znanstvena i stručna djelatnost iz područja biotehničkih i društvenih znanosti kao i ostali poslovi utvrđeni zakonom i Statutom Instituta.

Zavod za turizam

Članak 37.

1. Zavod za turizam je ustrojstvena jedinica Instituta u okviru koje se obavlja trajna znanstvena i stručna djelatnost iz područja društvenih znanosti kao i ostali poslovi utvrđeni zakonom i Statutom Instituta.

Radna mjesta u Zavodima

Članak 38.

1. Predstojnik zavoda
 - obavlja redovne poslove pojedinog znanstvenog radnog mjesta sukladno posebnim propisima u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
 - predstavlja zavod u okviru Instituta,
 - planira, organizira i vodi cjelokupni rad zavoda,
 - brine o provođenju akata Instituta,
 - koordinira planove provedbe znanstvenih istraživanja,
 - koordinira planiranje nabavke opreme i ostalih proizvoda i usluga iz sredstava zavoda,
 - skrbi o znanstvenom i stručnom osposobljavanju zaposlenika zavoda,
 - brine o usklađivanju istraživačkih i razvojnih planova sa strategijom Instituta,
 - koordinira provedbu prijave projekata u skladu sa strateškim dokumentima Instituta,
 - provodi kontrolu radnog vremena zaposlenika zavoda,
 - skrbi o radnoj disciplini zaposlenika,
 - izvještava ravnatelja i po potrebi ostala tijela Instituta o radu zavoda,
 - obavlja ostale poslove iz djelokruga rada po nalogu ravnatelja.
2. Uvjeti: zaposlen na znanstvenom radnom mjestu na Institutu.
3. Predstojnika imenuje i razrješava ravnatelj iz redova zaposlenika Instituta sukladno Statutu Instituta.
4. Broj Izvršitelja: 3 (tri).
5. Koeficijent za predstojnika zavoda određuje se ovisno o baznom radnom mjestu uz dodavanje vrijednosti koeficijenta za obavljanje navedenog posla, a sukladno Uredbi.

Članak 39.

1. Voditelj laboratorija
 - obavlja redovne poslove pojedinog znanstvenog ili stručnog radnog mjesta sukladno posebnim propisima u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
 - planira, koordinira i nadgleda sveukupnu djelatnost laboratorija ili podruma za minivinifikaciju te provođenje tekućih poslova i ugovaranje novih,
 - izrađuje planove rada i izvješća o radu,

- predlaže i koordinira upravljanjem finansijskim i ljudskim resursima laboratorija,
 - planira, koordinira i nadgleda provođenje stručno-tehničke osposobljenosti i izobrazbe osoblja laboratorija,
 - redovito organizira održavanje i po potrebi umjeravanje opreme te razvoj, prilagodbu, verifikaciju i validaciju metoda,
 - odgovoran je za kvalitetu i valjanost rezultata ispitivanja te za analizu, preispitivanje i odobravanje rezultata uključujući i izjave o sukladnosti,
 - odgovoran je za osiguranje nepristranosti i povjerljivosti u radu laboratorija,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i predstojnika zavoda.
2. Uvjeti: osoba iz redova zaposlenika Instituta zaposlenih na znanstvenim i stručnim radnim mjestima u sustavu znanosti i visokom obrazovanju.
 3. Voditelje laboratorija imenuje i razrješava ravnatelj.
 4. Broj Izvršitelja: 7 (sedam).
 5. Koeficijent za voditelja laboratorija određuje se ovisno o baznom radnom mjestu uz dodavanje vrijednosti koeficijenta za obavljanje navedenog posla, a sukladno Uredbi.

Članak 40.

1. Znanstveni savjetnik u trajnom izboru
 - bavi se znanstvenim i stručnim radom u skladu sa zakonom i Statutom Instituta,
 - objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja,
 - stalno se znanstveno usavršava,
 - brine o unaprjeđivanju znanstvene djelatnosti i o razvoju viših asistenata i asistenata,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim propisima, Statutom Instituta i drugim aktima Instituta.
3. Broj izvršitelja: 10 (deset).

Članak 41.

1. Znanstveni savjetnik
 - bavi se znanstvenim i stručnim radom u skladu sa zakonom i Statutom Instituta,
 - objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja,
 - stalno se znanstveno usavršava,
 - brine o unaprjeđivanju znanstvene djelatnosti i o razvoju viših asistenata i asistenata,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.
3. Broj izvršitelja: 13 (trinaest)

Članak 42.

1. Viši znanstveni suradnik
 - bavi se znanstvenim i stručnim radom u skladu sa zakonom i Statutom Instituta,
 - objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja,
 - stalno se znanstveno usavršava,
 - brine o unaprjeđivanju znanstvene djelatnosti i o razvoju viših asistenata i asistenata,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.

3. Broj izvršitelja: 13 (trinaest).

Članak 43.

1. Znanstveni suradnik

- bavi se znanstvenim i stručnim radom u skladu sa zakonom i Statutom Instituta,
- objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja,
- stalno se znanstveno usavršava,
- brine o unaprjeđivanju znanstvene djelatnosti i o razvoju viših asistenata i asistenata,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.

2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.

3. Broj izvršitelja: 17 (sedamnaest).

Članak 44.

1. Viši asistent

- bavi se znanstvenim i stručnim radom u skladu sa zakonom i Statutom Instituta,
- objavljuje rezultate istraživanja,
- stalno se znanstveno usavršava,
- brine o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda, voditelja projekta te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija.

2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.

3. Broj izvršitelja: 24 (dvadeset četiri)

Članak 45.

1. Asistent

- osposobljava se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti,
- bavi se znanstvenim i stručnim radom u skladu sa zakonom i Statutom Instituta,
- podnosi izvješća i objavljuje rezultate istraživanja,
- stalno se znanstveno usavršava,
- brine o unaprjeđenju znanstvene djelatnosti,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda, voditelja projekta te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija.

2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.

3. Broj izvršitelja: 39 (trideset devet)

Članak 46.

1. Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

- obavlja stručne i tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta te poslove na znanstveno-istraživačkim, tehnološkim, razvojnim, stručnim i ostalim projektima,
- sudjeluje u stručnom osposobljavanju,
- brine o održavanju i unaprjeđenju stručno-tehničke osposobljenosti te stručne i znanstvene djelatnosti Instituta,
- objavljuje rezultate stručnih i znanstvenih istraživanja,
- sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta,
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.

2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom i aktima Instituta.
3. Probni rad: 3 mjeseca.
4. Broj izvršitelja: 2 (dva).

Članak 47.

1. Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
 - obavlja stručne i tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta te poslove na znanstveno-istraživačkim, tehnologijskim, razvojnim, stručnim i ostalim projektima,
 - sudjeluje u stručnom osposobljavanju,
 - brine o održavanju i unaprjeđenju stručno-tehničke osposobljenosti te stručne i znanstvene djelatnosti Instituta,
 - objavljuje rezultate stručnih i znanstvenih istraživanja,
 - sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.
3. Probni rad: 3 mjeseca.
4. Broj izvršitelja: 4 (četiri).

Članak 48.

1. Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju
 - obavlja stručne i tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta te poslove na znanstveno-istraživačkim, tehnologijskim, razvojnim, stručnim i ostalim projektima,
 - sudjeluje u stručnom osposobljavanju,
 - brine o održavanju i unaprjeđenju stručno-tehničke osposobljenosti te stručne i znanstvene djelatnosti Instituta,
 - objavljuje rezultate stručnih i znanstvenih istraživanja,
 - sudjeluje u stručnom radu za potrebe tržišta,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: utvrđeni Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, podzakonskim propisima, Statutom i aktima Instituta.
3. Probni rad: 3 mjeseca.
4. Broj izvršitelja: 7 (sedam).

Članak 49.

1. Suradnik na projektu
 - suradnik određene struke ili za određene poslove,
 - obavlja znanstvene, stručne i/ili tehničke poslove na projektima,
 - obavlja znanstvene, stručne i/ili tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta,
 - sudjeluje u stručno-tehničkim poslovima za potrebe tržišta,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda, voditelja projekta te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija.
2. Uvjeti: sukladno potrebama projekta.
3. Probni rad: 3 mjeseca.

4. Broj izvršitelja: 40 (četrdeset)
5. Osoba koja se u sustavu znanosti i visokog obrazovanja zapošljava na određeno vrijeme isključivo radi provođenja projekta ili dijela projekta, i čija se plaća u cijelosti financira iz financijskih instrumenata Europske unije i međunarodnih instrumenata ili stručnih i znanstvenih projekata s gospodarstvom, zapošljava se na radno mjesto Suradnik na projektu, a plaća se ugovara sukladno ugovoru o dodjeli projekta.

Članak 50.

1. Viši tehnički suradnik - viši laborant
 - obavlja tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta, poslove na znanstveno-istraživačkim, tehnologijskim, razvojnim, stručnim i ostalim projektima,
 - brine o održavanju stručno-tehničke osposobljenosti,
 - sudjeluje u stručno-tehničkim poslovima za potrebe tržišta,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (VŠS) odgovarajuće struke.
3. Radno iskustvo: 6 mjeseci.
4. Probni rad: 3 mjeseca.
5. Broj izvršitelja: 3 (tri).

Članak 51.

1. Laborant - tehnički suradnik
 - obavlja tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta, poslove na znanstveno-istraživačkim, tehnologijskim, razvojnim, stručnim i ostalim projektima,
 - brine o održavanju stručno-tehničke osposobljenosti,
 - sudjeluje u stručno-tehničkim poslovima za potrebe tržišta,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, predstojnika zavoda te, ukoliko je primjenjivo, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) odgovarajuće struke.
3. Radno iskustvo: 6 mjeseci.
4. Probni rad: 3 mjeseca.
5. Broj izvršitelja: 12 (dvanaest).

POKUSNO POLJOPRIVREDNO IMANJE

Članak 52.

1. Pokusno poljoprivredno imanje je ustrojstvena jedinica Instituta koja je u funkciji znanstvenog, stručnog i proizvodnog rada iz područja biotehničkih znanosti.

Članak 53.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2
 - rukovodi Pokusno poljoprivrednim imanjem,
 - organizira i rukovodi poslove na imanju prema znanstvenom, stručnom i proizvodnom programu Instituta te ostalim projektima po nalogu ravnatelja,
 - vodi brigu o stanju strojeva i opreme na imanju,
 - vodi brigu o prinosima i kvaliteti poljoprivrednih kultura i planu uzgoja (zajedno s voditeljima projekata),
 - vodi brigu o poticajima i statističkim izvještajima o poljoprivrednoj proizvodnji te drugim obvezama iz područja koja reguliraju promet poljoprivrednim proizvodima,

- sudjeluje u provedbi mjera ruralnog razvoja na imanju,
 - odgovoran je za urednost, higijenu i čistoću radnih prostora, za zbrinjavanje otpada iz poljoprivredne proizvodnje i otpada nastalog upotrebom zaštitnih sredstava i gnojiva,
 - odgovoran je za stanje stalnih nasada pokusno poljoprivrednog imanja i park šume,
 - obavlja poslove zaštite na radu i/ili zaštite od požara sukladno zakonskim, podzakonskim propisima, općim aktima Instituta,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) odgovarajuće struke. Položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu odnosno priznat status stručnjaka zaštite na radu II. stupnja i/ili položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.
 3. Zaposlenik koji nema položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu i/ili stručni ispit iz područja zaštite od požara dužan je u što kraćem roku od stupanja u radni odnos kod poslodavca ili najduže u roku od tri godine isto položiti.
 4. Radno iskustvo: najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
 5. Probni rad: 6 mjeseci.
 6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 54.

1. Viši savjetnik 1
 - savjetnik voditelja Pokusnog poljoprivrednog imanja,
 - s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 52. ovog Pravilnika organizira i nadgleda poslove na imanju,
 - sudjeluje i vodi poslove na imanju prema znanstvenom, stručnom i proizvodnom programu Instituta te ostalim projektima po nalogu ravnatelja Instituta,
 - utvrđuje radne norme,
 - vodi brigu o prinosima i kvaliteti poljoprivrednih kultura i planu uzgoja (zajedno s voditeljima projekata),
 - brine o urednosti imanja i o odgovornosti za rad sa strojevima i opremom,
 - zadužen je za koordinaciju proizvodnim kapacitetima imanja,
 - vodi brigu o komercijalnim aspektima imanja i o komercijalnim prinosima,
 - brine o zalihama poljoprivrednih proizvoda i njihovoj prodaji,
 - s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 52. ovog Pravilnika vodi brigu o zbrinjavanju otpada iz poljoprivredne proizvodnje i otpada nastalog korištenjem zaštitnih sredstava i gnojiva,
 - sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz programa EU,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja i voditelja ustrojstvene jedinice 2 iz članka 52. ovog Pravilnika.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) odgovarajuće struke.
3. Radno iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Probni rad: 6 mjeseci
5. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 55.

1. Tehnički suradnik
 - tehnički suradnik za mehanizaciju / u poljoprivredi,
 - obavlja tehničke poslove sukladno znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Instituta, poslove na znanstveno-istraživačkim, tehnologijskim, razvojnim, stručnim i ostalim projektima,
 - brine o održavanju stručno-tehničke osposobljenosti,

- sudjeluje u stručno-tehničkim poslovima za potrebe tržišta,
 - sve poslove koje obavljaju tehnički suradnici koordiniraju voditelj ustrojstvene jedinice 2 iz članka 52. ovog Pravilnika i Savjetnik voditelja Pokusnog poljoprivrednog imanja iz članka 53. ovog Pravilnika,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, voditelja ustrojstvene jedinice 2 iz članka 52. ovog Pravilnika, Savjetnika voditelja Pokusnog poljoprivrednog imanja iz članka 53. ovog Pravilnika, predstojnika zavoda, voditelja laboratorija i voditelja projekta.
2. Uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje (SSS) odgovarajuće struke.
 3. Radno iskustvo: najmanje 3 mjeseca radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
 4. Probni rad: 3 mjeseca.
 5. Broj izvršitelja: 6 (šest).

TEHNOLOGIJSKO RAZVOJNI CENTAR

Članak 56.

1. Osnovna djelatnost Tehnologijsko razvojnog centra (u daljnjem tekstu: TRC) je prijenos rezultata istraživanja, kreiranje i unaprjeđenje tehnoloških rješenja, zaštita intelektualnog vlasništva te provedba ostalih oblika tržišne valorizacije ljudskih i materijalnih resursa Instituta.
2. TRC-om rukovodi rukovoditelj koji je neposredno odgovoran ravnatelju Instituta.
3. TRC objedinjuje poslovne funkcije svih funkcionalnih jedinica i projektnih organizacija Instituta.

Članak 57.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2
 - rukovodi TRC-om,
 - rukovodi, koordinira i organizira tehnologijske i razvojne poslove,
 - osigurava i kontrolira učinkovito provođenje poslovnih aktivnosti Instituta koje obuhvaćaju: ugovaranje poslova i projektnih zadataka, zaštitu intelektualnog vlasništva, izrađivanje nacрта poslovnih ugovora, uspostavljanje i koordiniranje marketinške aktivnosti Instituta usmjerene prema suradnji s gospodarstvom, koordiniranje objava odgovarajućeg sadržaja na web stranici Instituta i TRC-a te na društvenim mrežama,
 - sudjeluje u upravnim, pravnim i financijskim poslovima, predlaganju mjera za poboljšanje poslovnih procesa, izvještavanju ravnatelja o tehnologijskim, razvojnim i drugim poslovima i predlaganju poslovnih procesa,
 - vodi stručne poslove javne i jednostavne nabave,
 - osigurava učinkovito provođenje programa obrazovanja odraslih i ostalih specijalističkih programa,
 - usmjerava suradnike u TRC-u u koordinaciji i kontroli izvještajne provedbe projekata sufinanciranih iz Europskih fondova i nacionalnih EU programa,
 - sudjeluje na posebnim projektima i obavlja ostale poslove iz domene svoje struke po ovlaštenju, imenovanju ili nalogu ravnatelja.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) ekonomske struke, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, posjedovanje certifikata za rad na poslovima javne nabave.
3. Radno iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Probni rad: 6 mjeseci.
5. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 58.

1. Viši savjetnik 2
 - viši stručni savjetnik određene struke s položenim ispitom izobrazbe u području javne nabave,
 - provodi izvještavanje svih projekata sufinanciranih iz Europskih fondova i nacionalnih EU programa u suradnji s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika i s tajnikom Instituta,
 - sudjeluje u obavljanju i organizaciji tehnologijskih i razvojnih poslova te poslova vezanih uz zaštitu intelektualnog vlasništva s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika,
 - sudjeluje u kontroli učinkovitog provođenja poslovnih aktivnosti Instituta koje obuhvaćaju: predlaganje mjera za poboljšanje poslovnih procesa unutar TRC-a, suradnju u obrazovnim aktivnostima, predlaganje operativnih elementa poslovnih ugovora,
 - sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave,
 - sudjeluje na posebnim projektima te obavlja ostale poslove iz domene svoje struke po nalogu ravnatelja i voditelja ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika.
2. Viši savjetnik 2
 - viši stručni savjetnik određene struke,
 - sudjeluje u obavljanju i organizaciji tehnologijskih i razvojnih poslova, te poslova zaštite intelektualnog vlasništva u TRC-u,
 - provodi sve marketinške i diseminacijske aktivnosti Instituta usmjerenim prema suradnji s gospodarstvom i jačanju vidljivosti institucije,
 - provodi poslove objave odgovarajućeg sadržaja na web stranici Instituta, web stranici TRC-a i na društvenim mrežama Instituta,
 - sudjeluje u provođenju programa obrazovanja odraslih i ostalih specijalističkih programa,
 - sudjeluje u izvještavanju i provedbi projekata sufinanciranih iz Europskih fondova i nacionalnih EU programa u suradnji s rukovoditeljem TRC-a i višim savjetnikom
 - sudjeluje na posebnim projektima,
 - obavlja ostale poslove iz domene svoje struke po nalogu ravnatelja i voditelja ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika.
3. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) ekonomske struke, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
4. Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka je dužan u roku od 2 godine od dana od prijema na radno mjesto položiti ispit izobrazbe u području javne nabave.
5. Radno iskustvo: najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
6. Probni rad: 3 mjeseca.
7. Broj izvršitelja: 2 (dva).

URED ZA UNUTARNJE UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZNANSTVENE DJELATNOSTI

Članak 59.

1. Ured za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti ustrojstvena je jedinica Instituta u kojoj se obavljaju poslovi: uspostave i provedbe sustava unutarnjeg osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Institutu te implementacije sustava vanjskog vrednovanja kvalitete Instituta; praćenja provedbe i učinkovitosti postupaka unutarnjeg

osiguranja i unaprjeđenja kvalitete te praćenja, prikupljanja, vrednovanja i analize pokazatelja kvalitete; praćenja i unaprjeđenja znanstvene produktivnosti znanstvenika, praćenja i unaprjeđenja stručnog rada znanstvenika, praćenja i unaprjeđenja rada zaposlenika stručnih službi te praćenja i unaprjeđenja drugih aktivnosti koje Institut obavlja; praćenja provedbe strategije razvoja Instituta i programskog ugovora s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih; pripreme vanjskog vrednovanja Instituta i dr.

2. Ured obavlja navedene poslove u suradnji s pomoćnicima ravnatelja ili Povjerenstvom za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti Instituta.
3. Ured za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti podnosi Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi sustava osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Institutu.

Članak 60.

1. Voditelj ustrojstvene jedinice 2
 - rukovoditelj ureda za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti,
 - obavlja administrativne i organizacijske poslove vezane uz provedbu sustava unutarnjeg uređenja i unaprjeđenja kvalitete,
 - u suradnji s pomoćnicima ravnatelja ili Povjerenstvom za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti Instituta koordinira uspostavu i provedbu sustava unutarnjeg osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Institutu te implementaciju sustava vanjskog vrednovanja kvalitete Instituta,
 - koordinira i provodi praćenje provedbe i učinkovitosti postupaka unutarnjeg osiguranja i unaprjeđenja kvalitete te praćenje, prikupljanje, vrednovanje i analizu pokazatelja kvalitete,
 - predlaže mjere i aktivnosti za uređenje i unaprjeđenje sustava kvalitete na Institutu,
 - brine se o izobrazbi zaposlenika Instituta,
 - pomaže u izradi radionica za stručno usavršavanje zaposlenika Instituta,
 - obrađuje, prikuplja i analizira podatke o provedbi strategije Instituta i programskog ugovora s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
 - priprema podatke za izradu i sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provedbi strategije Instituta i programskog ugovora s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
 - sudjeluje u osiguranju kvalitete provedbe i izvještavanja projekata sufinanciranih iz Europskih fondova i nacionalnih EU programa u suradnji s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika i tajnikom Instituta,
 - prema potrebi sudjeluje u radnim aktivnostima Tehnologijsko razvojnog centra u obavljanju tehnologijskih i razvojnih poslova te poslova, vezanih uz zaštitu intelektualnog vlasništva, obrazovanja i poslova javne i jednostavne nabave, s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 iz članka 56. ovog Pravilnika,
 - sudjeluje u pripremi vanjskog vrednovanja Instituta,
 - priprema i podnosi znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi sustava osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete na Institutu,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) društvenog područja, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Radno iskustvo: najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Zaposlenik je dužan u roku od godine dana od prijema na radno mjesto steći odgovarajuće certifikate ili akreditaciju vezanu uz upravljanje sustavima kvalitete (ISO 9001 ili jednakovrijedno).

5. Probni rad: 6 mjeseci.
6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Članak 61.

1. Savjetnik
 - savjetnik rukovoditelja ureda za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti,
 - s voditeljem ustrojstvene jedinice 2 obavlja poslove vezane uz provedbu sustava unutarnjeg uređenja i unaprjeđenja kvalitete,
 - sudjeluje u obradi, prikupljanju i analizi podataka o provedbi strategije Instituta i programskog ugovora s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
 - prikuplja podatke potrebne za izradu godišnjeg izvješća o provedbi strategije Instituta i programskog ugovora s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih,
 - sudjeluje u pripremi vanjskog vrednovanja Instituta,
 - prati kvalitetu provedbe i izvještavanja projekata sufinanciranih iz Europskih fondova i nacionalnih EU programa u suradnji s voditeljem ustrojstvene jedinice 2,
 - obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja, voditelja ustrojstvene jedinice 2 iz članka 59. ovog Pravilnika i voditelja projekta.
2. Uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (VSS) društvenog područja, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
3. Radno iskustvo: najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
4. Zaposlenik je dužan u roku od godine dana od prijema na radno mjesto steći odgovarajuće certifikate ili akreditaciju vezanu uz upravljanje sustavima kvalitete (ISO 9001 ili jednakovrijedno).
5. Probni rad: 6 mjeseci.
6. Broj izvršitelja: 1 (jedan).

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

1. U prilogu ovog Pravilnika je Pregled ustrojstvenih jedinica s nazivima radnih mjesta, koeficijentima, platnim razredima i vrsti radnog mjesta koji čini njegov sastavni dio.
2. Zaposlenicima kojima je stupanjem na snagu ovog Pravilnika došlo do promjene naziva radnog mjesta ili opisa poslova izdat će se roku od 30 dana od dana stupanja Pravilnika na snagu odluka sukladno katalogu poslova utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 63.

1. Odluku o razvrstavanju zaposlenika na pojedino radno mjesto u ustrojstvene jedinice donosi ravnatelj Instituta.
2. Ako je neko pravo iz radnog odnosa ili u svezi radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu ili ovim Pravilnikom, za zaposlenika se primjenjuje najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 64.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na istovjetan način po kojem je Pravilnik donesen.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ustroju radnih mjesta Instituta za poljoprivredu i turizam od dana 20. srpnja 2022. godine, URBROJ: 0147-22-563 i

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta za poljoprivredu i turizam od dana 11. prosinca 2008. godine, URBROJ: 0147-938-0147/01-12-08, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Instituta za poljoprivredu i turizam od dana 21. studenog 2019. godine, URBROJ: 0147-19-651.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon pisane suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Instituta.

URBROJ: 0147-25-
Poreč, 17. prosinca 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća

mr. sc. Davorin Tepeš

Utvrđuje se da je dana 29. kolovoza 2025. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo prethodnu Suglasnost na Pravilnik.

Utvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 17. prosinca 2025. godine i stupio je na snagu dana 25. prosinca 2025. godine.



PRILOG

Pregled ustrojstvenih jedinica s nazivima radnih mjesta, koeficijentima, platnim razredima i vrsti radnog mjesta.

1. URED RAVNATELJA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Ravnatelj Instituta*	1
Pomoćnici ravnatelja*	2
Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Ukupan broj radnih mjesta u Uredu ravnatelja	1
2. STRUČNE SLUŽBE	
A.2. STRUČNA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Tajnik Instituta	1
2.1. ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	
Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - voditelj Odjela općih, pravnih i kadrovskih poslova	1
Viši savjetnik 1 - voditelj zaštite na radu i zaštite od požara	1
2.2. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I FINANCIJSKIH POSLOVA	
Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja	1
Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2	1
Suradnik - stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove	1
Referent	1
Ukupan stručnih radnih mjesta u stručnim službama	7

B.2. OSTALA RADNA MJESTA U USTROJSTVENOJ JEDINICI STRUČNE SLUŽBE	
Viši informatičar	1
Tajnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja 2	1
Referent – referent za opće i administrativne poslove	1
Referent – referent za tehničke poslove/domar	1
Čistač / spremač	3
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u Stručnim službama	7
3. ZAVODI	
3.1. ZAVOD ZA POLJOPRIVREDU I PREHRANU	
Predstojnik zavoda*	1
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
A.3.1.1. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	3
Znanstveni savjetnik	3
Viši znanstveni suradnik	3
Znanstveni suradnik	4
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u zavodu (izvan laboratorija)	13
B.3.1.1. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	3
Asistent	7
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta (izvan laboratorija)	10
C.3.1.1. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta (izvan laboratorija)	2
D.3.1.1. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	1
Laborant - tehnički suradnik	2
Suradnik na projektu	10
Ukupan broj ostalih radnih mjesta (izvan laboratorija)	13
3.1.1. VINARSKI LABORATORIJ	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.1. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	2
Znanstveni savjetnik	1
Viši znanstveni suradnik	2
Znanstveni suradnik	2
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u laboratoriju	7
B.3.1.1. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	3
Asistent	5
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u laboratoriju	8
C.3.1.1. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u laboratoriju	1
D.3.1.1. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	1
Laborant - tehnički suradnik	2
Suradnik na projektu	3
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u laboratoriju	6
3.1.2. PREHRAMBENO - BIOTEHNOLOŠKI LABORATORIJ	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.2. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	0
Znanstveni savjetnik	1
Viši znanstveni suradnik	1
Znanstveni suradnik	1
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u laboratoriju	3
B.3.1.2. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	3
Asistent	5
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u laboratoriju	8
C.3.1.2. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u laboratoriju	1
D.3.1.2. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	0
Laborant - tehnički suradnik	2
Suradnik na projektu	3
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u laboratoriju	5
3.1.3. LABORATORIJ ZA TLO, BILJKU I VODU	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.3. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	0
Znanstveni savjetnik	1
Viši znanstveni suradnik	1
Znanstveni suradnik	1
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u laboratoriju	3
B.3.1.3. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	3
Asistent	5
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u laboratoriju	8
C.3.1.3. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u laboratoriju	3
D.3.1.3. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	0
Laborant - tehnički suradnik	2
Suradnik na projektu	3
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u laboratoriju	5
3.1.4. LABORATORIJ ZA FENOTIPIZACIJU	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.4. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	1
Znanstveni savjetnik	2
Viši znanstveni suradnik	2
Znanstveni suradnik	2
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u laboratoriju	7
B.3.1.4. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	3
Asistent	5
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u laboratoriju	8
C.3.1.4. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u laboratoriju	2
D.3.1.4. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	0
Laborant - tehnički suradnik	2
Suradnik na projektu	4
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u laboratoriju	6
3.1.5. GENETIČKI LABORATORIJ	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.5. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	0
Znanstveni savjetnik	1
Viši znanstveni suradnik	1
Znanstveni suradnik	1
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u laboratoriju	3
B.3.1.5. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	2
Asistent	3
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u laboratoriju	5
C.3.1.5. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u laboratoriju	1
D.3.1.5. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	0
Laborant - tehnički suradnik	1
Suradnik na projektu	2
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u laboratoriju	3
3.1.6. LABORATORIJ ZA ZAŠTITU BILJA	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.6. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	0
Znanstveni savjetnik	1
Viši znanstveni suradnik	1
Znanstveni suradnik	1
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u laboratoriju	3
B.3.1.6. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	2
Asistent	3
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u laboratoriju	5
C.3.1.6. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u laboratoriju	1
D.3.1.6. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	0
Laborant - tehnički suradnik	1
Suradnik na projektu	2
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u laboratoriju	3
3.1.7. PODRUM MINIVINIFIKACIJE	
Voditelj laboratorija*	1
A.3.1.7. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	0
Znanstveni savjetnik	0
Viši znanstveni suradnik	0
Znanstveni suradnik	1
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u podrumu minivinifikacije	1
B.3.1.7. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	1
Asistent	1
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u podrumu minivinifikacije	2
C.3.1.7. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1

Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u podrumu miniviniifikacije	2
D.3.1.7. OSTALA RADNA MJESTA	
Viši tehnički suradnik - viši laborant	1
Laborant - tehnički suradnik	0
Suradnik na projektu	1
Ukupan broj ostalih radnih mjesta u podrumu miniviniifikacije	2
3.2. ZAVOD EKONOMIKU I RAZVOJ POLJOPRIVREDE	
Predstojnik zavoda*	1
Naziv radnoga mjesta	Broj izvršitelja
A.3.2. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	2
Znanstveni savjetnik	1
Viši znanstveni suradnik	1
Znanstveni suradnik	2
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u zavodu	6
B.3.2. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	2
Asistent	2
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u zavodu	4
C.3.2. STRUČNA RADNA MJESTA	

Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u zavodu	0
D.3.2. OSTALA RADNA MJESTA	
Suradnik na projektu	4
3.3. ZAVOD ZA TURIZAM	
Predstojnik zavoda*	1
Naziv radnoga mjesta	Broj izvršitelja
A.3.3. ZNANSTVENA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Znanstveni savjetnik u trajnom izboru	2
Znanstveni savjetnik	2
Viši znanstveni suradnik	1
Znanstveni suradnik	2
Ukupan broj znanstvenih radnih mjesta u zavodu	7
B.3.3. SURADNIČKA RADNA MJESTA	
Viši asistent	2
Asistent	3
Ukupan broj suradničkih radnih mjesta u zavodu	5
C.3.3. STRUČNA RADNA MJESTA	
Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0

Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	0
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u zavodu	0
D.3.3. OSTALA RADNA MJESTA	
Suradnik na projektu	8
4. POKUSNO POLJOPRIVREDNO IMANJE	
A.4. STRUČNA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - rukovoditelj Pokusnog poljoprivrednog imanja	1
Viši savjetnik 1 - savjetnik voditelja Pokusnog poljoprivrednog imanja	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta na Pokusnom poljoprivrednom imanju	2
B.4. OSTALA RADNA MJESTA U USTROJSTVENOJ JEDINICI POKUSNO POLJOPRIVREDNO IMANJE	
Tehnički suradnik za mehanizaciju / u poljoprivredi	6
Ukupan broj ostalih radnih mjesta na Pokusnom poljoprivrednom imanju	6
5. TEHNOLOGIJSKO RAZVOJNI CENTAR (TRC)	
A.5 STRUČNA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - rukovoditelj TRC-a	1
Viši savjetnik 2 - s položenim ispitom izobrazbe u području javne nabave	1

Viši savjetnik 2 - određene struke	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u TRC-u	3
6. URED ZA UNUTARNJE UREĐENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE ZNANSTVENE DJELATNOSTI	
A.6 STRUČNA RADNA MJESTA	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
Voditelj ustrojstvene jedinice 2 - rukovoditelj ureda za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti	1
Savjetnik	1
Ukupan broj stručnih radnih mjesta u Uredu za unutarnje uređenje i unaprjeđenje znanstvene djelatnosti	2

* NAPOMENA: Broj izvršitelja na radnim mjestima i funkcijama s određenim mandatom - ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, predstojnici Zavoda i Voditelji laboratorija sadržan je u broju znanstvenih, suradničkih i stručnih radnih mjesta.