

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21), Naputkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21) i članka 13. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam donosim sljedeći

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka pismena**  
**Instituta za poljoprivredu i turizam za 2026. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka pismena Instituta za poljoprivredu i turizam, Poreč, za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake i brojčane oznake pismena Instituta za poljoprivredu i turizam.

**Članak 2.**

Planom se klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje, za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine, prema sljedećem klasifikacijskom okviru

Oznaka klasifikacije predmeta prema glavnoj grupi i podgrupi	Broj dosjea	Djelatnosti unutar grupe
<b>0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	-01	Upravljanje Institutom - općenito
	-02	Ravnatelj
	-03	Upravno vijeće (UV)
	-04	Znanstveno vijeće
	-05	Radničko vijeće
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-15	-01	Pristup informacijama
	-02	Javno informiranje
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-02	-01	Zaštita osobnih podataka - općenito
	-02	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka i ostalo
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
	-02	Imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka,
	-03	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-02	-01	Općenito

<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-02	-01	Općenito
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-02	-01	Općenito
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK</b>
034-02	-01	Općenito
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-02	-01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	-02	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-02	-01	Općenito
<b>037</b>		<b>OVJERE</b>
037-01	-01	Općenito (potpisa, prijepisa, poslovnih knjiga)
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</b>
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-01	-02	Uporaba, čuvanje i uništavanje
<b>039</b>		<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>
039-16	-01	Općenito
<b>04</b>		<b>UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA</b>
<b>040</b>		<b>NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	-01	Općenito
<b>041</b>		<b>NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	-01	Općenito
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-03	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-03	-01	Unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-02	-01	Općenito
	-02	Prijave na natječaje za radna mjesta
	-03	Molbe zaposlenika
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	-01	Općenito
061-01	-01	Za znanstveno istraživački rad
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>110</b>		<b>ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	-02	Registar zaposlenih u javnom sektoru

110-02	-03	Evidencije zaposlenih
110-01	-04	Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-02	-01	Općenito
112-02	-02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	-03	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	-04	Ugovori o djelu
112-01	-05	Ugovori o autorskom djelu
112-01	-06	Ugovori o volontiranju
112-01	-07	Studentski ugovori
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-02	-01	Općenito
113-02	-02	Godišnji odmori
113-02	-03	Plaćeni / neplaćeni dopusti
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	-01	Općenito
114-01	-02	Radni sporovi
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	-01	Općenito
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	-01	Općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-02	-01	Općenito
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-02	-01	Općenito
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-02	-01	Općenito
119-02	-02	Kadrovske evidencije
	-03	Potvrde o zaposlenju
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-03	-01	Plaće - općenito
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-03	-01	Općenito
121-02	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-02	-02	Jubilarne naknade
121-02	-03	Otpremnine
<b>13</b>		<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-02	-01	Općenito
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-02	-01	Općenito

<b>134</b>		<b>STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ</b>
134-02	-01	Općenito
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-02	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO</b>
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	-01	Općenito
<b>323</b>		<b>LOVSTVO</b>
323-01	-01	Općenito
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>40</b>		<b>FINANCIJE OPĆENITO</b>
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-03	-01	Financijsko-planski dokumenti - općenito
400-03	-02	Financijski planovi
400-03	-03	Financijska izvješća (polugodišnja, godišnja)
400-03	-04	Završni računi
400-03	-05	Proračun - novčana sredstva
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-03	-01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	-02	Knjigovodstvene evidencije
401-03	-03	Računi
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-03	-01	Financiranje - općenito
402-03	-02	Refundacije
402-03	-03	Sufinanciranje
402-03	-04	Financiranje iz proračuna
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-03	-01	Općenito
<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-03	-01	Općenito
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-03	-01	Općenito
406-15	-02	Postupak javne nabave za robe, radove i usluge
406-15	-03	Postupak javne nabave za robe, radove i usluge bagatelne vrijednosti
406-03	-01	Inventure - inventurne liste
<b>41</b>		<b>JAVNE FINANCIJE</b>
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-03	-01	Općenito
<b>43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>

430-03	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
<b>431</b>		<b>DOHODAK</b>
431-03	-01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
<b>432</b>		<b>POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA</b>
432-03	-01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
<b>44</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
<b>442</b>		<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b>
442-15	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJKOG POSLOVANJA</b>
<b>470</b>		<b>KONTROLA</b>
470-03	-01	Općenito
470-01	-02	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo
<b>6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>603</b>		<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
603-01	-01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-03	-01	Dodjela stipendija i kredita
<b>605</b>		<b>SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA</b>
605-01	-01	Općenito
<b>64</b>		<b>ZNANOST</b>
<b>640</b>		<b>ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI STRUČNJACI</b>
640-01	-01	Općenito
640-01	-02	Znanstveno – istraživačka oprema
<b>641</b>		<b>ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA</b>
641-01	-01	Znanstvena istraživanja po područjima, poticanje znanstvenih istraživanja i ostalo
<b>642</b>		<b>PRIMJENA ZNANSTVENIH DOSTIGNUĆA</b>
642-15		Projekti
642-15	01	Aktivnosti i mjere u području primjene znanstvenih dostignuća i ostalo
<b>643</b>		<b>ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE</b>
643-16	-01	Općenito
<b>644</b>		<b>ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNI RAD</b>
644-15	-01	Općenito
644-15	-02	Istraživačko-razvojni projekti i studiji izvedivosti, praćenja provedbe projekta,
644-15	-03	Postupak dodjele potpore i druga pitanja vezana uz ostvarivanje prava na državne potpore u području istraživačko-razvojnog rada i ostalo
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-02	-01	Općenito
650-02	-01	Informatička oprema, informacijski sustavi, informacijske tehnologije i ostalo
<b>651</b>		<b>RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
651-02	-01	Općenito

651-02	-02	Strategije i politike razvoja, metodologija za praćenje politike razvoja, standardizacija digitalne infrastrukture i usluga, primjena normi informacijske i komunikacijske tehnologije
<b>9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI</b>
<b>90</b>		<b>EUROPSKI POSLOVI</b>
<b>901</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE</b>
901-01	-01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>
<b>940</b>		<b>IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
940-01	-01	Općenito
<b>941</b>		<b>POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>
941-01	-01	Općenito
<b>980</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>
980-01	-01	Općenito
<b>983</b>		<b>DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
983-01	-01	Općenito
<b>984</b>		<b>IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b>
984-01	-01	Općenito
<b>988</b>		<b>NEPRAVILNOSTI</b>
988-01	-01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbi ugovora i ostalo
<b>99</b>		<b>DOMAĆA SURADNJA I SURADNJA S INOZEMSTVOM</b>
990-01		<b>Općenito</b>
	-01	Sporazumi/Ugovori sa ustanovama za visoko obrazovanje
	-02	Sporazumi/Ugovori s ostalim znanstvenim organizacijama
	-03	Sporazumi/Ugovori s pravnim osobama
	-04	Suradnja s inozemstvom

### Članak 3.

Ovim Planom se određuju brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata i to kako slijedi:

Ured Ravnatelja	2163-6-11-01
Odjel za opće, pravne i kadrovske poslove	2163-6-11-02
Odjel računovodstvenih i financijskih poslova	2163-6-11-03
Zavod za poljoprivredu i prehranu	2163-6-11-04
Vinarski laboratorij	2163-6-11-05
Prehrambeno-biotehnološki laboratorij	2163-6-11-06
Laboratorij za tlo, biljku i vodu	2163-6-11-07
Laboratorij za fenotipizaciju	2163-6-11-08
Genetički laboratorij	2163-6-11-09
Laboratorij za zaštitu bilja	2163-6-11-10
Podrum miniviniifikacije	2163-6-11-11
Zavod za ekonomiku i razvoj poljoprivrede	2163-6-11-12
Zavod za turizam	2163-6-11-13
Pokusno poljoprivredno imanje (PPI)	2163-6-11-14
Tehnologijsko razvojni centar (TRC)	2163-6-11-15
Ured za unutarnje uređenje i unaprjeđenje kvalitete znanstvene djelatnosti	2163-6-11-16

### Članak 4.

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Instituta za poljoprivredu i turizam i primjenjuje se od 19. siječnja 2026. godine.

URBROJ: 0147-26- 35

Poreč, 19. siječnja 2026.

  
Ravnatelj Instituta  
dr. sc. Dean Ban